



# Ordonnance d'organisation (Oo)

de la commune mixte de

**VALBIRSE**

*Pour faciliter la lecture du présent règlement, le masculin générique est généralement utilisé ;  
il s'applique aux deux sexes.*

Se fondant sur l'article 65 du Règlement d'organisation, le conseil communal arrête la présente ordonnance d'organisation :

## DISPOSITIONS GENERALES

### Article premier

<sup>1</sup> La présente ordonnance d'organisation fixe :

- l'organisation des services au sein du Conseil communal
- les compétences des membres du Conseil communal
- l'organisation des séances
- les consignes de rédaction, le contenu minimal et les modalités d'approbation des procès-verbaux
- l'institution de commissions permanentes sans pouvoir décisionnel relevant de son domaine de compétence, pour autant qu'il n'en soit pas disposé autrement dans le règlement des commissions communales
- sous réserve des dispositions du règlement et de l'ordonnance sur le personnel, les organes compétents pour l'engagement et la gestion du personnel
- dans la limite de ses compétences, la délégation de pouvoirs décisionnels à des organes, à des services communaux ou à des membres du personnel
- la compétence en matière de signature.

<sup>2</sup> Les dispositions du règlement d'organisation, des autres règlements, ainsi que les prescriptions des droits fédéral et cantonal sont réservées.

*Tâches*

### Article 2

<sup>1</sup> Le conseil communal veille à ce que les tâches de la commune soient accomplies, en permanence et de manière fiable, conformément au règlement d'organisation et au droit supérieur.

<sup>2</sup> Il veille à ce que les services communaux poursuivent les buts fixés de manière appropriée.

<sup>3</sup> Dans les domaines relevant de ses compétences, il représente la commune vis-à-vis des tiers.

*Collégialité*

### Article 3

<sup>1</sup> Le conseil communal prend et communique ses décisions de manière collégiale, sous réserve de l'article 4.

<sup>2</sup> Devant le conseil général, un membre du conseil communal ne présente pas de prise de position divergeant de celle de l'exécutif. La liberté de vote est réservée.

*Décisions du maire*

### Article 4

<sup>1</sup> Lorsque les circonstances ne permettent aucun retard, le maire peut prendre une décision au nom du conseil communal, afin de prévenir un dommage imminent ou de rétablir l'ordre en cas de troubles.

<sup>2</sup> Les décisions du maire font l'objet d'un compte-rendu et sont communiquées au conseil communal au plus tard lors de la prochaine séance.

## CONVOCATION AUX SEANCES ET PROCEDURE

*Fréquence*

### Article 5

<sup>1</sup> Le conseil communal se réunit normalement deux fois par mois.

<i>Convocation</i>	<p><sup>2</sup> Des séances supplémentaires ont lieu si la marche des affaires l'exige.</p> <p><b>Article 6</b></p> <p><sup>1</sup> Le maire convoque les conseillers et conseillères aux séances.</p> <p><sup>2</sup> Trois membres du conseil communal peuvent exiger la convocation à une séance extraordinaire dans un délai de trois jours.</p>
<i>Rapports et propositions</i>	<p><b>Article 7</b></p> <p><sup>1</sup> Les commissions et les services administratifs transmettent les affaires (nécessitant une prise de position ou décision) à traiter par le conseil communal par écrit au secrétariat communal, au plus tard 4 jours ouvrables avant la séance à 12 h 00, sous forme de rapports et de propositions formulés de manière claire, concise et complète.</p> <p><sup>2</sup> Les commissions soumettent leurs rapports et propositions sous forme d'extraits de procès-verbaux non modifiés.</p> <p><sup>3</sup> Les points qui sont portés à l'ordre du jour, avec une proposition du responsable, sont réputés acceptés si la discussion n'est pas demandée. Les demandes d'ouverture de la discussion doivent être faites au plus tard jusqu'au jour de la séance à 16 h 00.</p>
<i>Procédure de convocation</i>	<p><b>Article 8</b></p> <p><sup>1</sup> La convocation à la séance a lieu par écrit ou par voie électronique.</p> <p><sup>2</sup> Le secrétariat communal l'envoie directement aux membres du conseil au moins trois jours avant la séance. Elle indique le lieu, l'heure et l'ordre du jour.</p>
<i>Dossiers</i>	<p><b>Article 9</b></p> <p><sup>1</sup> Les dossiers relatifs aux affaires à traiter doivent être transmis aux membres du conseil, ou être disponibles au moins trois jours avant la séance.</p> <p><sup>2</sup> Les membres du conseil et le secrétaire communal veillent à ce que les tiers non autorisés ne puissent pas prendre connaissance des dossiers.</p>
<i>Participation aux séances</i>	<p><b>Article 10</b></p> <p><sup>1</sup> Les membres du conseil communal sont tenus de participer aux séances, pour autant qu'ils n'en soient pas empêchés pour raison de santé ou pour d'autres motifs importants.</p> <p><sup>2</sup> Les personnes empêchées de participer à une séance informent le maire ou le secrétaire à temps de leur absence, et en indiquent les motifs.</p>
<i>Publicité et participation de tiers</i>	<p><b>Article 11</b></p> <p><sup>1</sup> Les séances du conseil communal ne sont pas publiques.</p> <p><sup>2</sup> Le conseil communal ou son président, peut inviter des tiers, notamment des experts, à participer à une séance.</p> <p><sup>3</sup> Les dispositions sur la publication des arrêtés et sur l'information du public sont réservées.</p>
<i>Présidence des séances</i>	<p><b>Article 12</b></p> <p>Le maire préside les séances. A cet effet, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. veille à ce que les affaires soient traitées avec diligence;</li> <li>b. ouvre et clôt les délibérations;</li> <li>c. accorde et retire le cas échéant la parole.</li> </ul>

<i>Quorum et décisions</i>	<p><b>Article 13</b></p> <p><sup>1</sup> Le quorum est atteint lorsque la majorité des membres du conseil communal sont présents.</p> <p><sup>2</sup> Le conseil communal ne peut prendre de décisions que sur des objets portés à l'ordre du jour. Il peut décider de porter un certain objet à l'ordre du jour d'une prochaine séance.</p> <p><sup>3</sup> En cas d'urgence, le conseil communal peut décider à la majorité simple de traiter un objet qui ne figure pas à l'ordre du jour et de prendre une décision sur cet objet. Une telle décision entre en vigueur pour autant qu'aucun membre du conseil ne s'y oppose dans les 2 jours.</p> <p><sup>4</sup> Le conseil communal et les commissions peuvent prendre des décisions par voie de circulation si tous les membres approuvent cette procédure.</p>
<i>Votations et élections</i>	<p><b>Article 14</b></p> <p><sup>1</sup> Les votations et les élections ont lieu au scrutin ouvert.</p> <p><sup>2</sup> Lors des votations, la décision est prise à la majorité des votants et des votantes. Le maire participe au vote et a voix prépondérante en cas d'égalité des voix.</p> <p><sup>3</sup> Lors des élections, la décision est prise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) à la majorité absolue au premier tour</li> <li>b) à la majorité relative ou par tirage au sort en cas d'égalité des voix au second tour.</li> </ul>
<i>Procès-verbal</i>	<p><b>Article 15</b></p> <p><sup>1</sup> Le procès-verbal des séances du conseil communal n'est pas public.</p> <p><sup>2</sup> Le secrétaire communal adjoint dresse le procès-verbal et le soumet pour approbation en même temps que l'ordre du jour à la séance suivante.</p> <p><sup>3</sup> Le procès-verbal doit mentionner :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le lieu, le jour, l'heure, l'ordre du jour et la durée de la séance ;</li> <li>b) la liste des membres présents, excusés et non-excusés ;</li> <li>c) le nom des orateurs, les points importants de leurs déclarations, les propositions et décisions, le résultat exact des votations et élections, pour autant qu'on n'ait pas renoncé au dénombrement.</li> </ul>
<i>Publication des décisions</i>	<p><b>Article 16</b></p> <p><sup>1</sup> Le conseil communal publie ses arrêtés par écrit, sous forme d'extraits du procès-verbal. Le secrétaire communal certifie par sa signature l'exactitude de l'extrait.</p> <p><sup>2</sup> Le secrétaire communal s'assure que les services administratifs sont informés sans retard des décisions les concernant.</p>
<i>Information du public</i>	<p><b>Article 17</b></p> <p><sup>1</sup> Le conseil communal décide de la manière d'informer le public, notamment les médias, au sujet des affaires traitées.</p> <p><sup>2</sup> Le secrétaire communal adjoint est chargé de rédiger régulièrement des communiqués de presse succincts.</p>

*Dispositions  
complémentaires*

### **Article 18**

Pour autant que la présente ordonnance ou d'autres prescriptions n'en disposent pas autrement, les dispositions relatives au Conseil général s'appliquent par analogie aux séances du conseil communal.

## **SERVICES**

*Généralités*

### **Article 19**

<sup>1</sup> Chaque membre du conseil communal assume la responsabilité d'un domaine particulier (service).

<sup>2</sup> Chaque chef de service présente les affaires de ce dernier devant le conseil communal, mais aussi en règle générale devant le Conseil général et vis-à-vis des tiers.

<sup>3</sup> Il dirige son service et exerce la surveillance sur le travail du personnel qui lui est directement subordonné ; il veille à ce que son service assume correctement les tâches qui lui sont confiées.

*Services*

### **Article 20**

<sup>1</sup> Les services sont :

- a) Aménagement du territoire, police des constructions
- b) Affaires sociales
- c) Bâtiments
- d) Eau potable, eaux usées, forêts et pâturages, culture, sport, jeunesse
- e) Ecoles
- f) Finances, promotion économique
- g) Services techniques, transports et énergie

<sup>2</sup> Pour la description précise des services, il est renvoyé à l'organigramme de la commune de Valbirse et à l'annexe 1.

*Attributions*

### **Article 21**

<sup>1</sup> Le maire est d'office responsable de la mairie, de la sécurité et de la protection de la population.

<sup>2</sup> Le conseil communal attribue les autres services au début de la période de fonction par un simple arrêté. Il tient compte à cet effet des compétences et des intérêts des membres du conseil ainsi que du principe d'ancienneté.

<sup>3</sup> Il réglemente à cette occasion la suppléance des chefs de services.

<sup>4</sup> Il informe de manière appropriée le public de l'attribution des services et des suppléances.

*Tâches*

### **Article 22**

Les tâches de chaque service découlent de l'annexe 1.

*Suppléance*

### **Article 23**

Chaque responsable d'un ou plusieurs services dispose d'un ou une suppléant(e) qui le remplace en cas d'absence ou de maladie.

*Libellé*

### **Article 24**

<sup>1</sup> Les travaux administratifs de chaque service sont assumés par l'administration (art. 32).

<sup>2</sup> Chaque commission permanente est attribuée à un ou plusieurs services.

<sup>3</sup> Les subordinations découlent de l'annexe 1.

## COMMISSIONS

### *Commissions permanentes*

#### **Article 25**

- <sup>1</sup> Le conseil communal peut instituer des commissions permanentes dans les domaines relevant de ses compétences.
- <sup>2</sup> Il en fixe les tâches, le nombre de membres, si celui-ci est variable, ses limites inférieure et supérieure, l'organisation et les compétences dans l'annexe 2.

### *Commissions non-permanentes*

#### **Article 26**

- <sup>1</sup> Le conseil communal peut instituer des commissions non-permanentes chargées de traiter des affaires relevant de ses compétences.
- <sup>2</sup> Dans l'arrêté instituant la commission non permanente, il en fixe les tâches, les compétences, l'organisation et le nombre de membres.

### *Élection des membres*

#### **Article 27**

- <sup>1</sup> Les membres des commissions sont élus au système majoritaire ; l'attribution des sièges se fait sur la base de la répartition des forces politiques au sein du conseil communal.
- <sup>2</sup> Les dispositions sur la représentation des minorités sont réservées (art. 38 ss LCo).

### *Constitution*

#### **Article 28**

- <sup>1</sup> Les commissions se constituent elles-mêmes.
- <sup>2</sup> Les dispositions contraires ou les arrêtés instituant les commissions sont réservés.

### *Secrétariat*

#### **Article 29**

Le secrétariat des commissions est en principe géré par l'administration communale. Les dispositions des cahiers des charges ou des annexes restent réservées. <sup>2</sup> Les dispositions contraires ou les arrêtés instituant les commissions sont réservés.

### *Information*

#### **Article 30**

- <sup>1</sup> Les commissions remettent leurs procès-verbaux de séance au chef ou à la cheffe du service.
- <sup>2</sup> Elles informent les tiers et le public au sujet des affaires traitées lorsqu'elles ont une compétence exclusive en la matière, et uniquement avec l'accord du conseil communal.

### *Procédure*

#### **Article 31**

- <sup>1</sup> Les dispositions valables pour le conseil communal (art. 5 ss) s'appliquent par analogie à l'organisation des séances et à la prise de décision.
- <sup>2</sup> Lors d'adjudications de travaux, dans le cadre du budget ou des compétences financières des commissions, ces dernières doivent obligatoirement demander au moins trois offres concurrentes avant de déterminer leur choix ; cette disposition s'applique pour les travaux dont le coût total excède fr. 10'000.00. Le choix doit être basé sur le meilleur rapport qualité – prix.

## ADMINISTRATION

### *Tâches*

#### **Article 32**

<sup>1</sup> L'administration accomplit les tâches opérationnelles.

*Surveillance*

### **Article 33**

<sup>1</sup> L'administration communale est soumise à la surveillance du conseil communal.

## **COMPETENCES ADMINISTRATIVES**

### **GENERALITES**

*Domaines de compétence*

### **Article 34**

<sup>1</sup> Les compétences sont réparties en cinq domaines, soit :

- a. droit de signature,
- b. engagements (utilisation des crédits autorisés),
- c. visa des factures,
- d. pouvoir de rendre des décisions,
- e. élaboration de rapports.

<sup>2</sup> Pour le reste, les compétences sont régies par le règlement d'organisation de la commune, les autres actes législatifs de la commune et le diagramme des fonctions.

### **DROIT DE SIGNATURE**

*Principe*

### **Article 35**

<sup>1</sup> La personne compétente pour une décision signe pour la commune.

<sup>2</sup> Dans le cadre de leurs services respectifs, les membres du conseil communal peuvent signer la correspondance qui n'engage pas l'exécutif.

*Conseil communal et commissions*

### **Article 36**

Le président et le secrétaire engagent la commune collectivement à deux. En cas d'absence du premier c'est le vice-maire qui signe et pour le second, son adjoint.

### **ENGAGEMENTS**

*Utilisation des crédits*

### **Article 37**

<sup>1</sup> Le conseil communal détermine dans un arrêté qui peut disposer des crédits d'engagement et des crédits budgétaires accordés.

<sup>2</sup> Il fixe pour chaque compte la compétence d'utiliser des crédits budgétaires.

*Contrôle des crédits*

### **Article 38**

La personne qui dispose de crédits autorisés

- a. inscrit les engagements dès qu'ils sont conclus
- b. les compare aux crédits accordés et
- c. informe le conseil communal immédiatement des risques de dépassement de crédit.

### **VISA DES FACTURES**

*Principe*

### **Article 39**

<sup>1</sup> Les factures sont visées et transmises à la personne chargée de les payer de telle sorte qu'elle puisse le faire à temps.

<sup>2</sup> Les factures d'un montant inférieur à fr. 5'000.00 sont visées par le cadre

du service communal concerné.

<sup>3</sup> Les factures entre fr. 5'000.00 et fr. 10'000.00 sont visées par le cadre du service communal concerné, avec une information au membre du conseil communal concerné.

<sup>4</sup> Pour les factures supérieures à fr. 10'000.00, la facture est d'abord visée par le membre du conseil communal en charge du service, puis par le conseiller communal en charge des Finances.

*Visa*

#### **Article 40**

La personne qui vise une facture vérifie que

- a. l'objet indiqué sur la pièce justificative correspond bien à la réalité,
- b. la prestation correspond à la commande passée, et
- c. le montant est correct.

*Mandat*

#### **Article 41**

Le chef ou la cheffe de service transmet les factures visées à l'administration des finances pour autant que

- a. la pièce justificative soit correcte et conforme au droit,
- b. le visa prévu à l'article 40 soit correct, et
- c. que le crédit nécessaire soit disponible.

*Païement*

#### **Article 42**

L'administration des finances règle aux conditions applicables les factures visées qui lui ont été transmises.

### **POUVOIR DE RENDRE DES DECISIONS**

*Compétences  
décisionnelles*

#### **Article 43**

<sup>1</sup> Le conseil communal, les commissions disposant d'un pouvoir décisionnel et le personnel autorisé à représenter la commune peuvent, dans les limites de leurs compétences, agir au nom de la commune, et notamment rendre des décisions.

<sup>2</sup> Les compétences décisionnelles d'autres organes communaux découlant de dispositions particulières sont réservées.

### **DELEGATION DE TACHES**

*Engagement de  
personnel*

#### **Article 44**

Les apprentis sont engagés par le secrétaire communal.

*Cahiers des charges*

#### **Article 45**

Le secrétaire communal approuve les cahiers des charges du personnel communal, à l'exception de ceux des cadres.

*Permis de construire*

#### **Article 46**

Pour les petits permis de construire, ainsi que les grands permis qui ne nécessitent pas de dérogation, le conseiller en charge du dicastère « Aménagement du territoire, police des constructions » a la compétence d'approuver et délivrer le permis.

*Police des  
constructions*

#### **Article 47**

Les tâches de police des constructions, selon article 45 de la Loi sur les constructions ([RSB 7/721.0](#)), sont exercées par le conseiller en charge du dicastère « Aménagement du territoire, police des constructions ».

<i>Bureau de vote</i>	<b>Article 48</b> L'approbation de la composition des bureaux de dépouillement est de la compétence du maire.
<i>Remises d'impôts</i>	<b>Article 49</b> Le maire est compétent pour préavisier les demandes de remises d'impôts.
<i>Sapeurs-pompiers</i>	<b>Article 50</b> Le maire est compétent pour ratifier les rapports d'intervention du corps des sapeurs-pompiers.
<i>Procès-verbaux de scellés</i>	<b>Article 51</b> Les procès-verbaux de scellés sont établis et signés par le secrétaire communal adjoint.
<i>Hôtellerie, restauration</i>	<b>Article 52</b> Le secrétaire communal est compétent pour les demandes d'autorisations d'exploiter un établissement d'hôtellerie et restauration ou un commerce de boissons alcoolisées et les autorisations uniques.
<i>Gestion des ressources humaines</i>	<b>Article 53</b> En application de l'art. 27 al. 1 d et de l'art. 65. al.1 g du règlement d'organisation, le Conseil communal délègue à la direction du SSCO les tâches relevant de la gestion RH de son personnel. Une convention énumérant ces tâches est adoptée par le Conseil communal.

## ÉLABORATION DE RAPPORTS

<i>Rapports périodiques</i>	<b>Article 54</b> <sup>1</sup> Les employés de l'administration se tiennent au courant de l'état des affaires les concernant. <sup>2</sup> Ils informent périodiquement le chef de leur service de manière succincte <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sur l'état des affaires en général,</li> <li>b. sur les progrès accomplis en vue d'atteindre les buts fixés, ainsi que</li> <li>c. sur les résultats du contrôle des crédits (art. 38).</li> </ul>
-----------------------------	---

## DISPOSITIONS FINALES

<i>Entrée en vigueur</i>	<b>Article 55</b> Le conseil communal décide et publie la date de l'entrée en vigueur de la présente ordonnance.
--------------------------	---

Adoptée par le conseil communal en date du 16 novembre 2023.

## Au nom du conseil communal

Le Président :

Le Secrétaire :